

**Регламент
работы пользователей в секции
"Электронный магазин малых закупок Волгоградской области"**

1. Настоящий Регламент устанавливает основные правила работы пользователей в секции "Электронный магазин малых закупок Волгоградской области" электронной торговой системы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), проводимых в соответствии с подпунктом 4 пункта 19.7 Типовых положений о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Волгоградской области, государственных унитарных предприятий Волгоградской области в рамках Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

2. Для целей настоящего Регламента используются следующие понятия:

1) электронная торговая система (далее – электронный магазин) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий автоматизацию процедур регистрации ofert, выбора товаров, работ, услуг, заключения договоров на закупки малого объема в соответствии с настоящим Регламентом;

2) предложение на участие в закупке – заявка, сформированная в личном кабинете участника закупки по предмету извещения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) об осуществлении закупки малого объема, подаваемая для заключения договора с заказчиком;

3) срочная закупка - закупка, проводимая вследствие возникновения срочной потребности (потребность, при которой несвоевременная поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг влечет за собой ущерб) в товарах, работах, услугах, в том числе вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны заказчика. Под чрезвычайными обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов.

3. Работа в электронном магазине осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом и Регламентом работы электронного магазина.

4. Для осуществления закупок в электронном магазине требуется регистрация заказчиков и поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (далее именуются – пользователи электронного магазина).

5. Регистрация пользователей электронного магазина осуществляется в соответствии с Регламентом работы электронного магазина.

6. Зарегистрированные пользователи выступают в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (далее именуются – поставщики) и (или) заказчиков.

7. Заказчик осуществляет действия по выбору поставщика в электронном магазине самостоятельно. Выбор поставщика осуществляется одним из двух способов:

- на основании предложения на участие в закупке, отправленной на потребность заказчика;
- на основании выбора позиции из каталога поставщика.

8. Документы в электронном магазине формируются и размещаются в электронном виде с использованием электронной подписи.

9. Использование электронной подписи в электронном магазине регламентируется Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи". Подписание электронных документов электронной подписью осуществляется в соответствии с полномочиями пользователя, указанного в сертификате ключа электронной подписи, как со стороны заказчика, так и со стороны поставщика.

10. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее именуется – извещение) размещается заказчиком с использованием программно-аппаратных средств электронного магазина не менее чем за 72 (семьдесят два) часа до срока рассмотрения предложений на участие в закупке.

11. Извещение содержит следующую информацию:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика;
- 2) наименование предмета закупки, информацию о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг;
- 4) начальную (максимальную) цену договора;
- 5) дату и время окончания подачи предложений на участие в закупке;
- 6) описание предмета закупки (техническое задание), проект договора, являющиеся неотъемлемой частью извещения.

В техническом задании указываются количество товаров (объем работ, услуг), являющихся предметом договора, а также установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Извещение также может содержать иные сведения, в том числе:

- артикул;
- изображение товара;

- информацию о поставщике.

12. В случае необходимости заказчик осуществляет "Срочную закупку", извещение о проведении которой размещается в электронном магазине не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до срока рассмотрения предложений на участие в закупке. Признак "Срочная закупка" устанавливается в электронном магазине.

13. В случае необходимости заказчик может отменить закупку в любой момент до заключения договора.

14. С момента размещения извещения в электронном магазине предложение на участие в закупке направляется поставщиком с использованием программно-аппаратных средств электронного магазина, которое содержит:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), почтовый адрес поставщика, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты участника закупки;

2) согласие поставщика исполнить условия договора, указанные в извещении, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

3) предложение о цене договора, предложение о цене каждого наименования поставляемого товара в случае осуществления закупки товара.

15. По истечении срока окончания подачи предложений на участие в закупке заказчик рассматривает поступившие от поставщиков предложения и выбирает предложение в соответствии с требованиями установленными извещением. Результаты рассмотрения предложений на участие в закупке фиксируются с помощью программно-аппаратных средств электронного магазина, при этом протокол не оформляется.

16. Победителем закупки малого объема признается поставщик, подавший предложение на участие в данной закупке, предложение которого соответствует требованиям, установленным в извещении, и выбранный заказчиком.

17. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с другим участником закупки, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки или отказаться от заключения договора.

18. В случае если по окончании срока подачи предложений на участие в закупке, не подано ни одного предложения, или все поданные предложения на участие в закупке не соответствуют требованиям, установленным в извещении, заказчик осуществляет повторную закупку, при необходимости изменив условия закупки, или отказывается от проведения закупки.

19. Заказчик с использованием программно-аппаратных средств электронного магазина направляет проект договора победителю не позднее двух рабочих дней, следующих за днем рассмотрения предложений на участие в закупке. Победитель не позднее двух рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его электронной подписью и направляет заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронного магазина.

В случае, если победитель в предложении на участие в закупке указал на возможность подписания договора в письменной форме, то указанное лицо представляет заказчику подписанный проект договора в письменной форме в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения проекта договора от заказчика.

Заказчик подписывает проект договора в течение двух рабочих дней со дня получения проекта договора, подписанного победителем.

При подписании заказчиком проекта договора в электронном виде и доставке уведомления о заключении договора в личный кабинет победителя договор считается заключенным и ему присваивается статус "Договор заключен".

Дата заключения договора формируется с помощью программно-аппаратных средств электронного магазина. Значение реквизита "Дата заключения" соответствует дате направления уведомления о подписании заказчиком проекта договора в личный кабинет победителя.

При заключении договора в электронной форме в электронном магазине формируются и хранятся:

- карточка договора;
- договор в электронной форме с электронной подписью заказчика и поставщика;
- информация обо всех поступивших предложениях на участие в закупке малого объема.

При заключении договора в письменной форме заказчик и поставщик согласовывают проект договора в электронном магазине и подтверждают "Заключение договора вне системы".